

会议结算单

编号: ZWPM-D-XZL-CC-05

版本状态: A/0

会议日期	2014.5.24	会议名称	原		
使用单位(部门)	14.1.	会议负责人及联系方式			
会议人数					

会议室	使用时间	金 额	会议室	使用时间	金 额
N08	14:00-18:00	400-	N08	14:00-18:00	400-
JK-	全天	800-400-	N05	..	300-
N08	..	800-	N04	..	300-
N05	..	600-	N03	..	300-
N04	..	600-			
JK-	全天	2400-			

会议室设施	损坏情况	金 额	会议室设施	损坏情况	金 额

收费设备(数量)	金 额	收费设备(数量)	金 额

收费服务(数量)	金 额	收费服务(数量)	金 额
白板x1	120-		
白板x2	140-		
白板x2	140-		

费用总计小写:	¥860-	大写:	捌佰陆拾元
备注:			

第四联 客户留存

客户负责人签字:

会服人员签字:

会服主管签字:

财务签字: